



Configurar un correo electrónico de Office 365, Exchange o Outlook.com en la aplicación de correo de iOS

1

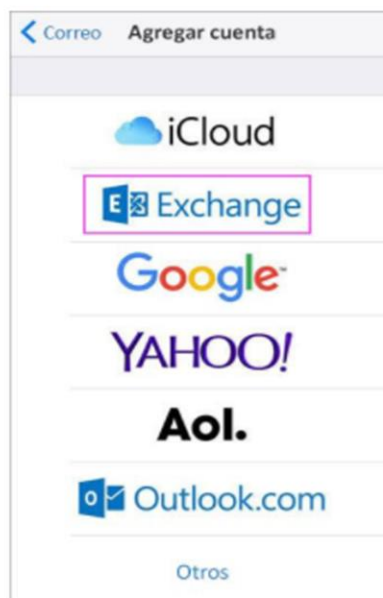
vaya a su iPhone o de iPad **configuración** > desplácese hacia abajo y puntee en **cuentas y contraseñas** > **Agregar cuenta**.

Nota: Si se encuentra en iOS 10, vaya a **correo** > **cuentas** > **Agregar cuenta**.



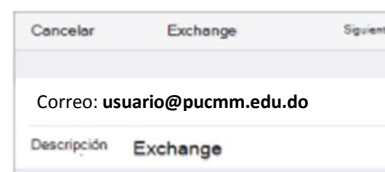
2

seleccione **Exchange**.

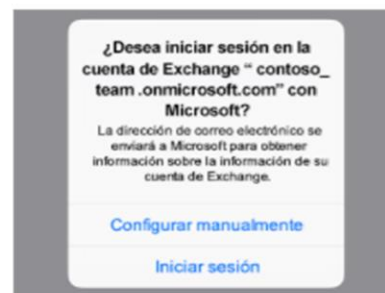


3

escriba su dirección de correo electrónico de Office 365, Exchange o Outlook.com y una descripción de la cuenta. Puntee en **siguiente**.



Puntee en **Iniciar sesión**.



Nota: Puntee en **configurar manualmente** si necesita especificar [la configuración del servidor](#).

Información para la configuración manual:

Servidor entrante: **outlook.office365.com**

Servidor saliente: **smtp.office365.com**

- Tipo de seguridad: **TLS**
- Número de puerto: **587**



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA

TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Unidad Administración de Redes

DOC_TI_UAR_001_20180403

4

escriba la contraseña asociada a su cuenta de correo electrónico. Puntee en **iniciar sesión** o **siguiente**.

5

aplicación de correo la puede solicitar determinados permisos. Puntee en **Aceptar**.

6

elegir los servicios que desea sincronizar con su dispositivo iOS y puntee en **Guardar**. Eso es todo.

Para más información o en caso de necesitar asistencia, comuníquese con nosotros de:

Lunes a viernes 8:00 a.m. - 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. - 5:00 p.m.

Campus Santiago:

Tel. (809)580-1962 ext. 4111

ServiciosTI-CSTI@pucmm.edu.do

Campus Santo Domingo:

Tel. (809)535-0111 ext. 2111

ServiciosTI-CSTA@pucmm.edu.do