

2007

Especificaciones Funcionales y Guía de Estilos (v.0)

Implementación Portal Web PUCMM 2007



Departamento de Ingeniería
Sistemas y Telemática –RSTA
Septiembre 2007



Especificaciones Funcionales y Guía de Estilos: Portal Web PUCMM 2007

Bases de Arquitectura de Información	4
El concepto de "subsifio"	4
Especificaciones relacionadas con el diseño del portal	5
Descripción General	5
Organización del contenido.....	6
Compatibilidad.....	6
Flujo de navegación.....	7
Estructura navegación del Portal	8
Menú horizontal superior:.....	8
Menú Vertical Izquierdo.....	8
Columna Derecha.....	8
Menú horizontal superior:.....	8
Menú vertical izquierdo:	9
Programas Académicos	9
Para Estudiantes	9
Biblioteca	9
Sección Central	9
Columna Derecha.....	9
Menú horizontal superior:.....	10
Menú vertical izquierdo:	10
Programas Académicos	10
Para Estudiantes	10



Biblioteca	10
Presentación diseño Preliminar	10
Página Principal (HomePage)	11
Paginas de contenido	11
Especificaciones relacionadas con la programación del portal	12
Página Principal del portal	12
Manejo de la Navegación del Portal.....	13
Manejo de Noticias y Actividades	14
Descripción de Páginas Maestras.....	14
Descripción de los Diseños de páginas.....	15
Elementos textuales.....	16
Organización de contenidos	16
Grafía de los elementos textuales	16
De los textos en general.....	17
De las cifras en los campos de texto.....	17
De las horas en los campos de texto	18
De las abreviaturas.....	18
De las siglas y los acrónimos.....	19
De los énfasis	19
De las citas textuales e indicaciones	19
Del formato	20
Miscelánea.....	20
Bibliografía	21



Introducción

Esta Guía de Estilo es una orientación para realizar páginas web siguiendo la imagen corporativa que, en enero de 2006, estrenó la PUCMM. Entre otras cosas, el nuevo diseño pretende, fundamentalmente:

- Defender un **concepto estético más atractivo y moderno**, apoyado en las aportaciones de la PUCMM actual y sus apuestas de futuro.
- Plantear una **arquitectura más clara y navegable**, ordenando de la mejor manera posible el enorme conjunto de páginas, bases de datos y servicios online, procedentes de fuentes diversas, que se alojan en sus servidores.

Esta guía incluye información sobre el uso que debe hacerse del color en las distintas secciones y grupos de información dentro de las mismas; el conjunto de imágenes empleadas para personalizar las páginas y reforzar las funciones; las animaciones de las que nos servimos para destacar contenidos cambiantes o especialmente importantes; explicación de las características de la hoja de estilo (css) empleada.

Bases de Arquitectura de Información

El diseño y desarrollo correctos de un sitio web de gran tamaño como el de la PUCMM conlleva un estudio detallado de la Arquitectura de Información. Este estudio aporta a los diseñadores y gestores de contenidos una serie de criterios para una mejor accesibilidad de la información y el desarrollo de estructuras y esquemas de información ópticas. De esta forma se realizó un diseño de tipos de documentos con una serie de elementos de navegación e información comunes a todas las páginas o a un subconjunto de sitio Web.

El concepto de "subsitio"

La idea de subsitio web parte de la necesidad de dotar de mecanismos propios de navegación y acceso a la información a subconjuntos de páginas del sitio Web. La división en subsitios se establece a partir de la identificación de grandes grupos de contenidos y de información jerarquizada en torno a unidades que forma parte de la estructura organizativa de la Institución. De esta forma en la PUCMM se han identificado los siguientes subsitios básicos:

Criterio temático:

- PUCMM Coporativa
- Campus Principal Santiago
- Recinto Santo Tomas de Aquino

Unidades organizativas:



- Dependencias Académicas
- Dependencias Administrativas
- Órganos de Gobierno y Representación
- Servicios Universitarios
- Facultades
- Vicerreectorías

Perfiles de usuarios:

- Alumnos
- Padres
- Personal Docente e Investigador
- Personal de Administración y Servicios
- Alumnos prospectos
- Extranjeros
- Egresados
- Empresas

En ocasiones estos subsitios siguen una subdivisión con sus propios elementos de navegación locales. El uso de estos elementos de navegación locales no implica la eliminación de otros elementos de navegación globales que dan acceso a contenidos genéricos de la Web de la PUCMM.

Especificaciones relacionadas con el diseño del portal

Descripción General

El diseño de todo portal universitario es complejo en naturaleza. Debe representar una perspectiva sobria que va de acuerdo con la imagen institucional que la Universidad desea proyectar, pero a la vez debe de apelar a un público joven que está interesado en formar parte de la entidad educativa.

Se optó por un esquema de colores acorde a su identidad institucional, resaltando el rojo, amarillo y azul. También se emplearon elementos de layout llamativos que resaltan las secciones más importantes del Site, así como el uso de Iconos con el fin de que la navegación sea más intuitiva y atractiva visualmente.



Organización del contenido

Recurrimos a un esquema basado en tres columnas, el cual proporciona flexibilidad a la hora de incorporar contenidos extensos y a su vez facilita la navegación, permitiendo al usuario acceder cualquier sección del site de en menos de 3 clics.

La usabilidad es un factor muy importante del portal. Un portal mal organizado o difícil de navegar no proporciona una experiencia adecuada y puede crear frustración para sus visitantes. Hicimos una serie de pruebas con personas que posean el perfil del público esperado para ver sus reacciones sobre el portal y así reorganizar las secciones de manera óptima.

Analizando las secciones del site existente, mapa de sitio actual y estadísticas de visitas se realizaron cambios en la distribución de la información, las cuales serán explicadas más adelante en este documento junto con cada diseño presentado.

Compatibilidad

Debido a que el Internet está soportado por diversas tecnologías, nos preocupamos que la experiencia de navegación sea igual sin importar el navegador utilizado. Realizamos pruebas de compatibilidad con los browsers más utilizados en el mercado (Netscape, FireFox, Internet Explorer y Safari) para asegurarnos de que el portal funcione sin problemas.

El portal fue desarrollado haciendo uso de protocolos predefinidos por la W3C (World Wide Web Consortium) como CSS, XSLT, XML, y Plantillas reutilizables, teniendo en cuenta el amplio rango de usuarios que lo visitarán y las velocidades de descarga que estos poseen, de esta forma que éste se ejecute con igual rapidez tanto para usuarios *dial-up* como para usuarios de *banda ancha*.



Flujo de navegación

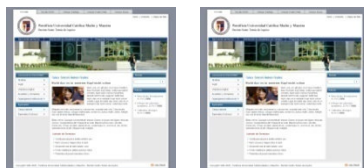
El flujo de la navegación del Portal es la siguiente:



Página Campus Santiago



Página RSTA



Páginas secundarias



Páginas secundarias



Estructura navegación del Portal

LA ESTRUCTURA DE LA NAVEGACIÓN PARTIENDO DESDE LA PÁGINA PRINCIPAL (HOMEPAGE) ES LA SIGUIENTE:

Menú horizontal superior:

- Acerca de PUCMM
- Recinto RSTA
- Campus Santiago
- Directorio

Menú Vertical Izquierdo

- Bienvenida del Rector
- Reseña Histórica
- Filosofía y Objetivos
- Campus y Extensiones
- Acuerdos y Convenios
- Organigrama
- Administración y Finanzas

Columna Derecha

- Noticias Generales de la PUCMM

LA ESTRUCTURA DE LA NAVEGACIÓN DE LA PÁGINA DEL RSTA ES LA SIGUIENTE:

Menú horizontal superior:

- Acerca de PUCMM
- Recinto RSTA
- Campus Santiago
- Directorio



Menú vertical izquierdo:

Programas Académicos

- Investigadores
- Departamentos
- Pre-Grado
- Post-Grados
- Maestría
- Educación Continuada
- Otros Programas

Para Estudiantes

- Estudiantes Actuales
- Nuevo Ingreso
- Sistemas de Pago

Biblioteca

- Acerca Biblioteca
- Catálogo en Línea
- Servicios Virtuales
- BiblioEspacio RSTA

Sección Central

Arte y texto de bienvenida + Servicios Estudiantiles

- SISE
- Webmail
- Campus Virtual
- Facultades

Columna Derecha

Noticias individuales de cada recinto.

LA ESTRUCTURA DE LA NAVEGACIÓN DE LAS PÁGINAS DE CONTENIDO ES LA SIGUIENTE:



Menú horizontal superior:

- Acerca de PUCMM
- Recinto RSTA
- Campus Santiago
- Directorio

Menú vertical izquierdo:

Programas Académicos

- Departamentos (Admisiones, Registro, Etc.)
- Pre-Grado (Facultades y Departamentos)
- Post-Grados (Vicerrectoría y Programas)
- Educación Continuada (TEP)
- Otros Programa

Para Estudiantes

- Estudiantes Actuales
- Nuevo Ingreso
- Recursos Estudiantiles (Calendarios, reglamentos, servicios IT, etc.)

Biblioteca

- Acerca Biblioteca
- Catálogo en Línea
- Servicios Virtuales
- BiblioEspacio RSTA
- Investigadores

Presentación diseño Preliminar



Página Principal (HomePage)

Recinto RSTA | Campus Santiago | Campus Puerto Plata | Campus Bonao

Inicio | Contacto | Mapa de Sitio

Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra
Recinto Santo Tomás de Aquino

Acerca de la Universidad | Tour Virtual | Economato | Galem Icmán | Vasten Lissing | Fetesis Meneck

Programas Académicos

- Departamentos ▶
- Pre-Grado ▶
- Post-Grados ▶
- Maestrías ▶
- Educación Continuada ▶
- Programas de Extensión ▶
- Otros Programas ▶

Para Estudiantes

- Estudiantes Actuales ▶
- Nuevo Ingreso ▶
- Sistemas de Pago ▶

Biblioteca

- Acerca Biblioteca ▶
- Catálogo en Línea ▶
- Servicios Virtuales ▶
- BiblioEspacio RSTA ▶
- Inversigadores ▶

Pingaus dem Off Buchver offentligung

Nach wie vor gilt also: Auf neue Arbeiten im Portfolio muß leider weiter gewartet werden. Aber bloß weil ich körperlich derzeit nicht in der Lage bin heißt das nicht, das es in meinem Kopf nicht schon wieder.

Nach wie vor gilt also: Auf neue Arbeiten im Portfolio muß leider weiter gewartet werden. Aber bloß weil ich. [Leer más](#)

Servicios Estudiantiles

- CIE**
Record académico y horario de clases.
- Webmail**
Com unicate con tu universidad vía e-m ail
- Web- CT**
Educación a distancia, asignaturas virtuales.

Facultades

- Ciencias Sociales y Adm.**
 - Lorem Ipsum samer
 - Nec mēneur selim fed
 - Otus lik tamet fades lip
- Ingenierías**
 - Lorem Ipsum samer
 - Nec mēneur selim fed
 - Otus lik tamet fades lip
- Ciencias y Humanidades**
 - Lorem Ipsum samer
 - Nec mēneur selim fed
 - Otus lik tamet fades lip
- Salud**
 - Lorem Ipsum samer
 - Nec mēneur selim fed
 - Otus lik tamet fades lip

Buscar

En Google En RSTA

Actualidades

- Calendario de Inscripciones 1 / 1 / 2006
- Calendario Academico 2 / 1 / 2006
- Calendario de pagos 3 / 1 / 2006

Noticias

- Sistema de Pagos
- Asistencia Económica
- RRHH

Copyright 1996-2005, Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra - Recinto Santo Tomás de Aquino 

Esta sería la sección a la que apuntaría el dominio pucmm.edu.do. Aquí se encuentra la información institucional de la PUCMM, además de las noticias generales^[0]. La página funge como punto de partida para seleccionar el recinto que se desea visitar.

Paginas de contenido





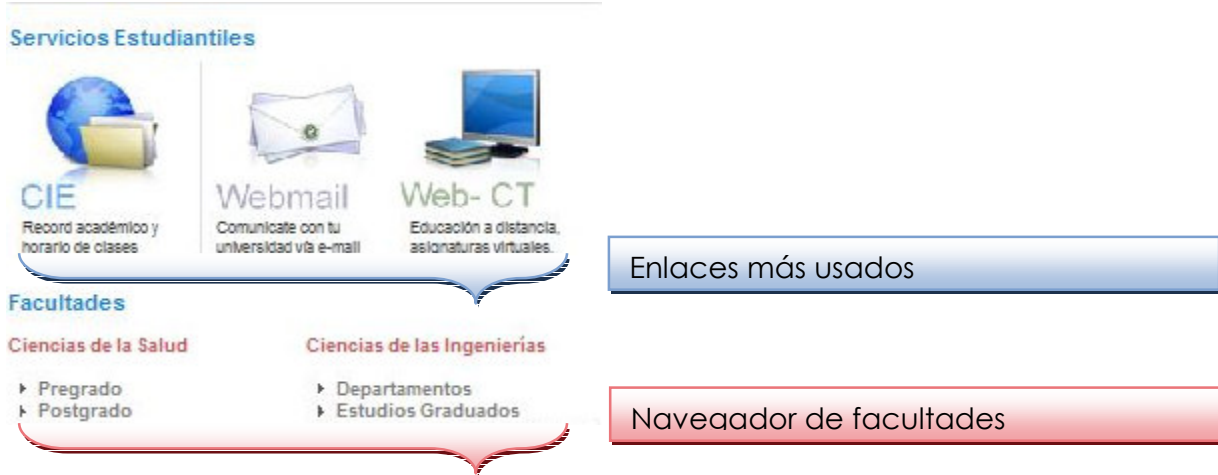
Este es el diseño de la plantilla de las páginas secundarias, que muestran la información amplia y detallada al visitante. Estas páginas son creadas a partir de una misma plantilla de contenidos, para así mantener la consistencia en el Portal.

Especificaciones relacionadas con la programación del portal

Página Principal del portal

En la página inicial del portal podemos encontrar los enlaces más usados y un navegador para las facultades que permite visualizar el contenido de cada facultad con facilidad. El navegador de facultades consulta el sitio Facultades que se encuentra dentro del sitio académico en el portal.





Manejo de la Navegación del Portal

La navegación del portal está conformada por un menú horizontal en la parte superior, y un menú vertical a la izquierda del sitio. De manera que la información institucional y general de la PUCMM se coloque en el menú horizontal, mientras que el resto de la información relacionada con cada departamento de la institución se coloque en el menú vertical izquierdo.

Menú Horizontal

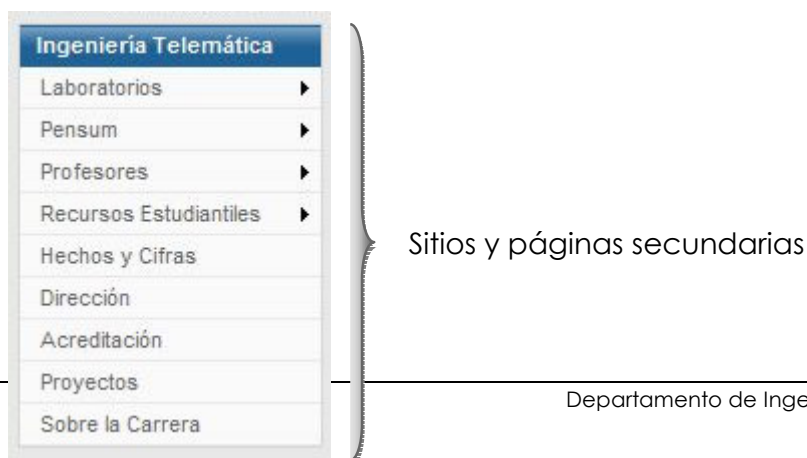
Todas las páginas que se encuentran dentro del sitio principal o el sitio raíz, aparecerán en este menú.



Páginas ubicadas en el sitio principal o sitio raíz

Menú Vertical

Todos los sitios secundarios con sus páginas aparecerán organizados en el menú vertical



El menú vertical tiene la particularidad de que solo muestra tres niveles de profundidad, de esta forma, mientras se navega dentro de la estructura del portal, el menú irá cambiando para mostrar los próximos tres niveles de profundidad con respecto a la página actual.

Lo que determina si una página aparecerá en el menú horizontal o en el menú de la izquierda es su posición dentro de la estructura del sitio¹.

Manejo de Noticias y Actividades

Las páginas maestras del portal poseen dos Web Parts de tipo ContentQuery, que muestran las últimas páginas creadas dentro de los sites de noticias y actividades de cada campus.



Descripción de Páginas Maestras.

Las páginas maestras también llamadas MasterPages definen la estructura o armazón del portal. En ella están colocados elementos como el encabezado, el pie del portal y las navegaciones. En cada sitio se puede definir cual página maestra utilizarán las páginas que están dentro del mismo. En caso de no especificarse el sitio heredará la página maestra del sitio que lo contiene.

La elección de la página maestra para un sitio dependerá del campus al que pertenece el sitio, o si es general, y si el encabezado estará animado o no.

A continuación listamos las páginas maestras presentes en el portal con las descripciones que indican en cuales circunstancias se usan.

Pucmm

Página maestra para el área general de la página, tiene como encabezado una animación en forma de slideshow, Las imágenes y el XML de configuración de la animación pueden encontrarse y modificarse en la librería de documentos del sitio principal de la página.

¹ Para más información consultar el mapa de sitio anexo.



PucmmRsta_Flash

Página maestra para RSTA, tiene como encabezado una animación en forma de slideshow, Las imágenes y el XML de configuración de la animación pueden encontrarse y modificarse en la librería de documentos del sitio principal de la página.

PucmmRsta_Fixed

Página maestra para RSTA, tiene como encabezado una imagen, cada sitio dentro del portal tiene una carpeta llamada Imágenes en donde se puede subir una imagen llamada Header.jpg, Esta página maestra buscará esa imagen de acuerdo al site en donde se encuentre de esta manera se puede lograr tener una imagen diferente en cada site.

PucmmRsti_Flash

Página maestra para CSTI, tiene como encabezado una animación en forma de slideshow, Las imágenes y el XML de configuración de la animación pueden encontrarse y modificarse en la librería de documento del sitio principal de la página.

PucmmRsti_Fixed

Página maestra para CSTI, tiene como encabezado una imagen, cada sitio dentro del portal tiene una carpeta llamada Imágenes en donde se puede subir una imagen llamada Header.jpg, Esta página maestra buscará esa imagen de acuerdo al site en donde se encuentre de esta manera se puede lograr tener una imagen diferente en cada site.

Descripción de los Diseños de páginas

Los Diseños de páginas o Pages Layout definen la manera en que el contenido se organizará dentro de las páginas maestras. Por ejemplo si el contenido tendrá una imagen a la izquierda o a la derecha, o si será conformado por Web Parts.

Portada

Este es para el uso exclusivo de la portada de cada Campus de la universidad, en el se incorpora los enlaces más visitados y el navegador de facultades.

WebPartPage

Este Diseño de página incorpora una página sin contenido pero con varias zonas en donde se pueden agregar Web Parts, de manera que el usuario pueda formar el contenido con toda la flexibilidad de los Web Parts.

SimpleContent

Este Diseño de página se utiliza para las página cuyo contenido es mayormente texto, como por ejemplo las secciones de sobre nosotros, visión, etc.



ArticleLeft

Este diseño de página incorpora un texto de contenido con una imagen principal a la izquierda del texto.

ArticleRight

Este diseño de página incorpora un texto de contenido con una imagen principal a la derecha del texto.

Elementos textuales

En un sitio web como el de la PUCMM, con gestión de información descentralizada, mantenido por personas diferentes, es importante mantener la coherencia a lo largo del tiempo a la hora de nombrar y organizar determinados conceptos. Las indicaciones que se recogen a continuación pretenden ser, simplemente, una guía rápida para dotar de criterio y consistencia a nuestro web. Por tanto, cuantas menos decisiones haya que tomar durante la introducción de datos más fácil será mantenerlos actualizados.

Organización de contenidos

Para la organización de las páginas se debe usar encabezados, listas y estructura consistente. El sistema de manejo de contenidos aplicara de manera automática el CSS necesario para la maquetación.

Deben utilizarse los elementos estructurales apropiados para organizar el contenido de las páginas y, estilos en cascada para la maquetación. Para ello se deben utilizar los elementos estructurales (encabezados: h1, h2,...; listas: li; etc) para aquello para lo que han sido definidos, y no para conseguir efectos de presentación, tales como aumentar el tamaño de fuente de una expresión, indentar un texto, etc.; para conseguir esos efectos de presentación deben utilizarse los estilos en cascada. La estructuración de los contenidos es muy importante, pues hace más sencilla la lectura y comprensión del texto. Además, algunos robots de los buscadores saltan de encabezado en encabezado al explorar una página web. Al utilizar los estilos en cascada para conseguir efectos de maquetación quedan claramente diferenciados los elementos estructurales de los elementos de presentación; el usuario podrá elegir la presentación que desea para los contenidos, el color de los enlaces, el color y tamaño de los textos, etc.

Grafía de los elementos textuales

Algunos ejemplos de uso frecuente:

Elemento	Escritura recomendada
Teléfono	Tel.:
Número de teléfono	809 535 xxxx



Horas	10:30 h.
Fechas	10-10-2007
Siglas	Sin puntos: PUCMM
mails	Correo Electrónico
Pesos	Pesos
Las abreviaturas se acentúan	Pág.: / Admón.
Señor	Sr.

De los textos en general

- Todos los campos de texto deberán completarse escribiendo en modo oración, esto es, usando mayúsculas sólo cuando se empiece frase, después de punto, en nombres propios, etc.: Facultad de Medicina
- Nombres propios también en modo oración, salvo los que correspondan a siglas, que tendrán que ir en mayúscula (sin puntos): PUCMM
- Se dejará un espacio después de punto, dos puntos, signos de exclamación e interrogación y toda puntuación que separe dos frases: Noticias de interés sobre varios temas: cultura, educación, ocio y tiempo libre, etc.
- No habrá espacio antes de los signos de puntuación: Alquiler de material, aulas, transporte propio y audiovisuales.
- Antes del paréntesis de apertura y después de paréntesis de cierre o comillas en el mismo caso, se deja un espacio, salvo que sean de cierre y vayan seguidas de un signo de puntuación: Acceso a discapacitados (aulas con rampa).
- La puntuación de la frase va después de los paréntesis si lo que va dentro del paréntesis forma parte de la frase (por ejemplo, en esta frase).
- Si lo que va dentro del paréntesis es una frase completa, la puntuación final irá dentro.
- Las palabras no se deben partir con guión.
- Los apóstrofos se deben pegar a las palabras a las que van ligadas: Proyectos de cooperación con Sant Sadurní d'Anoia
- El punto y aparte y los saltos de línea en los campos de textos descriptivos, sólo se podrán emplear si está claro que la base de datos en uso los admite. Si no los admite, se usará el punto y seguido. Habrá que procurar que los párrafos sean de similar tamaño en todos los registros de una misma base de datos.

De las cifras en los campos de texto

- Usar siempre los números (ni l minúscula ni O mayúscula se usan desde que tenemos procesadores de texto en computadores personales).
- Sólo debe usarse el punto (.) para separar las unidades de millar de las magnitudes, que irán seguidas de su unidad correspondiente: 1,000 estudiantes inscritos.



- En los campos de texto, las unidades de millón se escribirán con todas las letras: un millón de usuarios potenciales
- Las decenas, centenas, etc., con número: 10 veces más grande
- Las palabras millón y millones debe escribirse, salvo cuando la cantidad no sea exacta: un millón de usuarios: 1,234,000 accesos al año
- En caso de que se mezclen en una frase unidades, decenas y centenas, entonces, todas con números: 3 aulas, 14 despachos y más de 100 personas a su servicio
- Los años no llevan punto: 2001
- Los códigos postales, tampoco: 30002
- Los quebrados, mejor con letras: dos tercios
- Las décadas, también: los años ochenta
- Los porcentajes llevarán el símbolo (%) pegado a la cifra: 8.5%
- Los grados y minutos de latitud y longitud, con todas las letras: 15 grados de latitud norte
- Los grados de temperatura, con su unidad, pegada al número: 15°C

De las horas en los campos de texto

- Es preferible adoptar el sistema de 24 horas, por lo que no habrá que concretar si es mañana o tarde: Abierto de 9 a 21. En este sistema no es necesario poner la palabra horas detrás.
- En fracciones, se usará el punto (:) para separar: Apertura a las 19:30
- Las marcas (deportivas, de examen, etc.) se escribirán como sigue: Hizo un tiempo de 3h 20m 23.5s

De las abreviaturas

- La abreviación de palabras sueltas, frases hechas o nombres propios no debe hacerse. Ni siquiera al reproducir literalmente un texto que las lleve.
- Se admiten abreviaturas de la denominación común de entidades: Pdte.
- Se admite cuando no quede otro remedio por problema de espacio en los campos.
- La abreviación no exime de acento en la vocal que lo lleve.
- La normalización (que no siempre se sigue) obliga a que se escriba la abreviatura con mayúscula inicial: lzq., Dcha.
- Siempre van seguidas de punto (.): etc.



- Las iniciales de personas no deben llevar otros signos que el punto: M. C. Quintero, pero no M.^a C. Quintero ni tampoco M^a. C. Quintero
- Los símbolos de las unidades de pesos y otras medidas no llevan punto (.) y no existen formas distintas para el plural: km, kg
- Para las sedes y direcciones de contacto sí usaremos abreviaturas (sobre todo si hay falta de espacio) y serán las habituales: C/, para calle; Ctra., para carretera; Avda. para avenida; s/n para sin número; Ermita de Ntra. Sra. de los Remedios, 5; etc.

De las siglas y los acrónimos

- Las siglas de un nombre propio se construyen con las iniciales de las palabras que lo forman. Constituyen un vocablo nuevo, que se suele leer independientemente: OMSA, Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses.
- Se escriben con mayúsculas y sin puntos entre las letras. Si hay espacio, la primera vez que aparezcan deben estar desarrolladas, después no: OMSA (Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses) o OMSA, Oficina Metropolitana de Servicios de Autobuses .
- Los nombres comerciales cuyo desarrollo de iniciales no sea necesario explicar por conocidos, se tratan como si fueran acrónimos: Bmw, Oea.
- Igualmente los organismos que se conozcan más por el nombre que por las siglas desarrolladas: Unesco, Unicef
- Las siglas en plural referidas a dos palabras llevan un espacio blanco entre cada pareja: EE UU

De los énfasis

- Para enfatizar un mensaje dentro de un texto no se usará el subrayado, que reservaremos para los hipervínculos, ni negrita, que será utilizada en menús y submenús.
- Sí se puede usar cursiva, si la base de datos en cuestión lo permite. Si no, se puede entrecomillar. Esto es interesante para cuando se usan palabras en otra lengua: actividades formativas, "training", etc.
- No se usarán nunca palabras enteras ni mucho menos frases en mayúsculas que, en web, es como si estuviéramos gritando.

De las citas textuales e indicaciones

- Se usarán comillas para acotar estos conceptos.
- Puntos y comas (., y ,) irán dentro de las comillas siempre; los dos puntos (:), y el punto y coma (;), fuera.



Del formato

- Fuentes de letras, cuerpo de la misma, sangrados, tabuladores, etc., vendrán dados por el interfaz web y las plantillas correspondientes. Los textos "planos" deberán seguir esas pautas. Las bases de datos se cargarán sin formato alguno.

Miscelánea

- La ch y la ll ya no son letras del alfabeto. Una clasificación alfabética deberá encajar las palabras que empiecen por ellas en su lugar correspondiente.
- Los ordinales de 11 y 12 son undécimo y duodécimo, no decimoprimer o ni decimosegundo.
- La partícula avo indica parte de la unidad: no se puede decir quinceavo premio ni piso quinceavo.
- No se pueden usar los puntos suspensivos tras la abreviatura de etcétera.
- La ordenación de las ideas, sobre todo cuando sean muchas, de manera clara, concisa y escalonada (pirámide invertida), ha de ser un criterio a tener en cuenta en los textos largos y promocionales.
- En castellano es normativo acentuar las mayúsculas.
- No debe usarse coma (,) entre el sujeto y el verbo.
- Las oraciones copulativas no se deben separar con coma (,).



Bibliografía

- "Las normas gramaticales del español actual": <http://www.el-castellano.com/gramatic.html>
- "Libro de Estilo EL PAÍS". Ediciones El País, SA. ISBN: 84-86459-73-7.
- "El Macintosh no es una máquina de escribir". Robin Williams. Página 1, SL. ISBN: 84-88004-06-0
- Guía de Estilo del Web de la Universidad de Murcia
- Guía de Estilo de la Universidad Nacional de Educación a Distancia.
- Manual de Identidad Corporativa de la PUCMM
- Yale University Web Style Guide

