

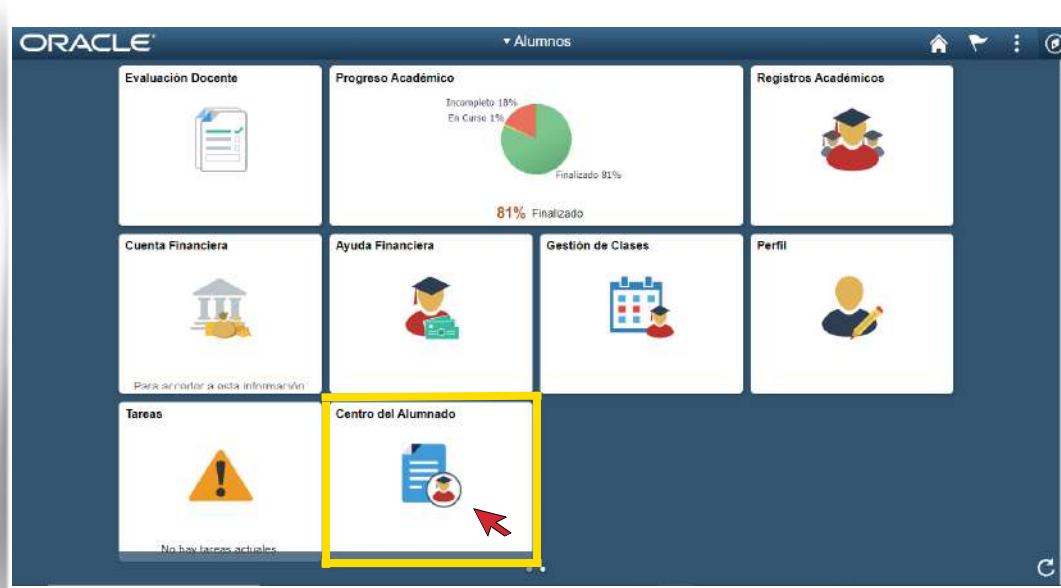
Estudiantes

Pago de Matrícula



1

Centro del Alumnado



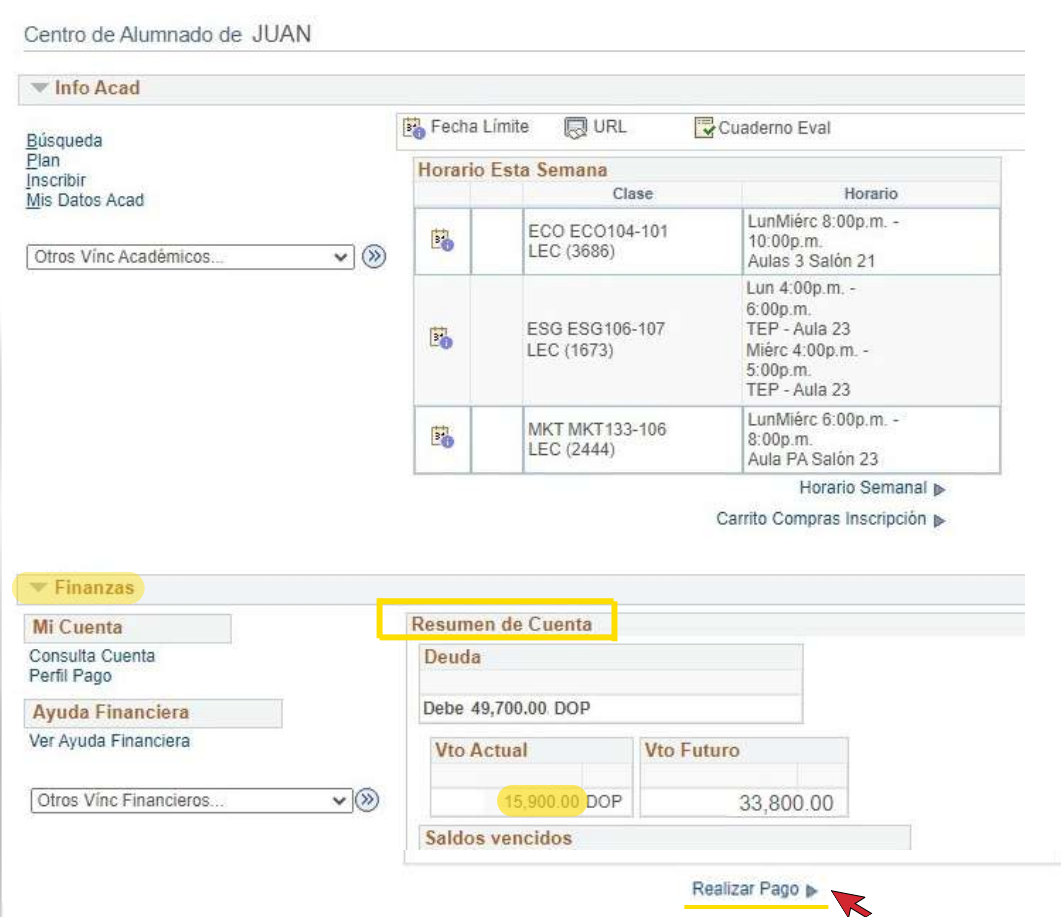
2

Ubique la sección Finanzas

Luego, en la sección Resumen de Cuenta, verifique el monto a pagar

Copie el monto del Vto Actual

Clic en Realizar Pago

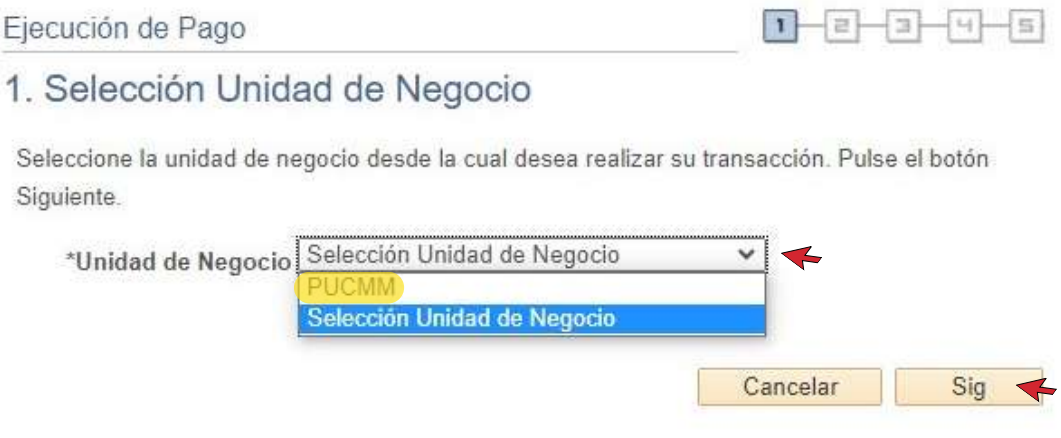


- ▶ **Vto Actual:** monto que suma todos los cargos vencidos y que corresponde pagar a la fecha.
- ▶ **Vto Futuro:** monto a vencer en las próximas fechas de pago.
- ▶ **Deuda:** balance total de su cuenta.

3

Seleccione la Unidad de Negocio disponible para selección

Clic en Sig



- ▶ **PUCMM:** para estudiantes con categoría de pago en pesos dominicanos.
- ▶ **PUCMM DÓLARES:** para estudiantes con categoría de pago en dólares.
- ▶ **TECNOLOGÍA Y EDUC. PERMANENTE:** para estudiantes del TEP.

4

Ubique la fila que indica Cargos Vencidos

En el campo Importe Pago, digite el monto vencido a pagar indicado en Vto Actual del paso 2

Clic en Sig



- ▶ Es importante tener en cuenta que si no realiza el pago antes de la fecha de vencimiento se generarán recargos.
- ▶ Si desea pagar un monto adicional a la cuota vencida puede sumarlo al Vto Actual y digitarlo en Importe Pago. Ej.: 15,900 + 5,000 = 20,900
- ▶ Si desea realizar el pago Total Adeudado, haga clic en **Pagar Cargos** y luego en **Sig**.

5

Complete los datos solicitados de la tarjeta de crédito / débito

Acepte los términos y contenidos haciendo clic en

Clic en Sig



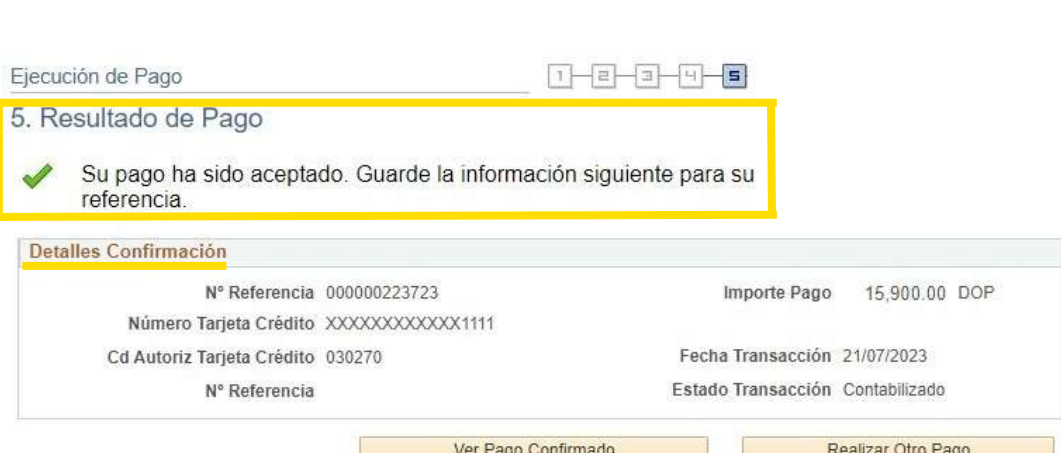
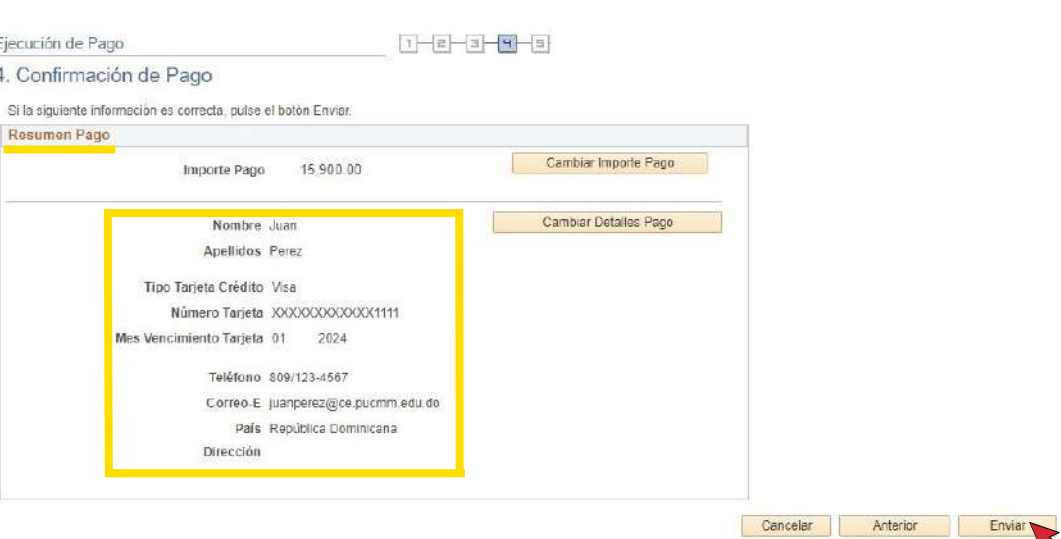
6

Confirme los datos indicados en la sección Resumen Pago

Si todo está correcto, haga clic en Enviar

Se presentará un mensaje indicando que su pago se realizó satisfactoriamente

Por último, capture y guarde los Detalles de Confirmación



PUCMM
Pontificia Universidad Católica
Madre y Maestra

Tecnología
de la Información



PeopleSoft
Campus Solutions