



**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA**  
**TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**  
**Unidad Administración de Redes**

## Configuración del correo académico en equipos Blackberry.

---



El siguiente documento brinda una guía rápida para la configuración de una cuenta de correo académica de la PUCMM en cualquier dispositivo móvil Blackberry.





# PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA

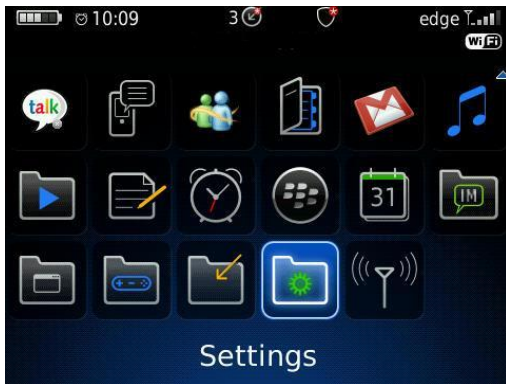
## TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

### Unidad Administración de Redes

## Instrucciones:

### Paso 1: Obteniendo la información del dispositivo.

1.



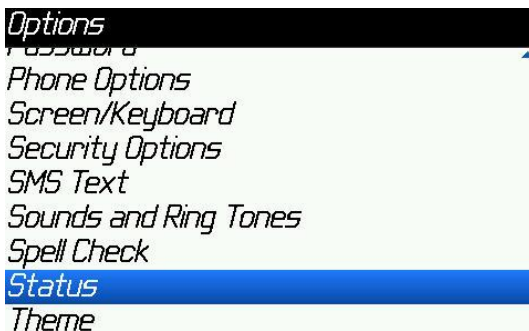
En la pantalla principal, seleccione la opción de Configuración (Settings).

2.



Seleccione el ícono de opciones (Options).

3.



Desplácese hacia el final y elija la opción de estado (Status).



# PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA

## TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

### Unidad Administración de Redes

#### 4.

**Status**

Signal: -89 dBm  
Battery: 55 %  
File Free: 75274284 Bytes  
PIN: PUC1962M  
IMEI: 358453.00.196200.1  
WLAN MAC: 00:25:57:A4:04:41  
IP Address: 10.200.201.93

A continuación, podrá ver los códigos correspondientes al PIN y al IMEI del dispositivo. Anótelos.

### Paso 2: Creando la cuenta del usuario.

Diríjase a la web de su proveedor de servicio móvil, visitando el enlace correspondiente:

- <https://clarodr.blackberry.com/> (Claro)
  - <https://vivarid.blackberry.com/> (Viva)
  - <https://orange.do.blackberry.com> (Orange)
- **Crear una cuenta nueva.** (Realizar éste paso sólo si no tiene una cuenta creada)

Welcome to BlackBerry!

**New Users**  
You need to create an account to begin sending and receiving email on your BlackBerry device. Please turn on your device and ensure that it is connected to the wireless network. Then click "Create New Account" below to begin.

**Create New Account**

**Existing Users**  
To log in, please provide your user name and password below.

User name:  [Require Assistance?](#)

Password:  [Forgot Password?](#)

**Log In**

español English

1. Haga click en **“Create New Account”** o Crear Cuenta Nueva.



# PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA

## TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

### Unidad Administración de Redes

**Configuración de cuentas**

Bienvenido a BlackBerry Internet Service

Para continuar con la configuración de la cuenta, revise los Términos y condiciones legales siguientes y seleccione "Acepto" para confirmar que ha leído y comprendido el texto y que acepta los Términos y condiciones legales.

Contrato de usuario final relativo al servicio de Internet de BlackBerry

EL CONTRATO DE USUARIO FINAL DE BLACKBERRY INTERNET SERVICE SE EXPONE A CONTINUACIÓN. SI NO PUEDE LEER EL CONTRATO COMPLETO EN EL DISPOSITIVO DE BOLSILLO INALÁMBRICO BLACKBERRY POR ALGÚN MOTIVO, ESTÁ DISPONIBLE EN [HTTP://WWW.BLACKBERRY.COM/GO/LEGALEULA](http://www.blackberry.com/go/legaleula)

ASEGÚRESE DE QUE LEE EL CONTRATO COMPLETO DETENIDAMENTE ANTES DE HACER CLIC EN EL BOTÓN DE ACEPTACIÓN QUE APARECE MÁS ABAJO.

Al pulsar el botón «Acepto» que aparece más

He leído y comprendo los términos y condiciones legales.

¿Acepta los términos y condiciones legales?

Copyright 2006-2011 Research In Motion Limited. Todos los derechos reservados. [Información legal.](#)

2. Marque la opción "He leído y comprendo los términos y condiciones legales". Luego haga click en Acepto (**I Agree**)

**Configuración de cuentas**

Para empezar a crear la cuenta del servicio BlackBerry, introduzca a continuación los datos del dispositivo.

PIN del dispositivo:

IMEI/ESN/MEID del dispositivo:

Para buscar el PIN, realice una de las acciones siguientes:

- En las opciones o la configuración del dispositivo BlackBerry, haga clic en **Estado**.
- Busque la información de PIN y IMEI/ESN/MEID en la parte exterior de la caja donde venía el dispositivo BlackBerry o habilitado para BlackBerry.
- Apague el dispositivo BlackBerry y extraiga la batería. Busque la etiqueta en el dispositivo BlackBerry que contiene la información del PIN donde normalmente se encuentra la batería.

Copyright 2006-2011 Research In Motion Limited. Todos los derechos reservados. [Información legal.](#)

3. Complete los campos que se presentan a continuación con la información obtenida anteriormente en el punto 4 del paso 1 y luego haga click en continuar. (**Continue**)



# PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA

## TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

### Unidad Administración de Redes

- Acceder a una cuenta existente.

Digite su nombre de usuario y contraseña.  
Luego haga click en Iniciar Sesión. (Log In)

Quando acceda a su cuenta, verá que ya tiene creado un correo con el proveedor de servicio. En este caso [micuenta@proveedor.blackberry.com](mailto:micuenta@proveedor.blackberry.com)

1. Haga click en “Configurar otra cuenta de correo electrónico”



# PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA

## TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

### Unidad Administración de Redes

2. Digite su email correo académico y debajo la contraseña. Haga click en siguiente. (Next)

The screenshot shows the BlackBerry 'Configurar el correo electrónico' (Configure email) screen. On the left is a navigation menu with 'Servicios' (Services) and 'Configuración' (Configuration) sections. Under 'Servicios', 'Cuenta de correo electrónico' (Email account) is selected. Under 'Configuración', 'Cambio de dispositivo' (Change device), 'Idioma' (Language), 'Contraseña' (Password), and 'Ayuda' (Help) are listed. The main area is titled 'Configurar el correo electrónico' and contains the instruction 'Agregar una cuenta de correo electrónico existente (p. ej. Yahoo!®, Google®, Microsoft® Exchange)'. It features two input fields: 'Dirección de correo electrónico:' with the value '.cuenta@ce.pucmm.edu.do' and a help icon; and 'Contraseña de correo electrónico:' with a masked password and a help icon. Below the password field is a checkbox labeled 'Mostrar contraseña' (Show password). At the bottom are 'Cancelar' (Cancel) and 'Siguiente' (Next) buttons. A copyright notice at the very bottom reads: 'Copyright 2006-2011 Research In Motion Limited. Todos los derechos reservados. Contrato.'

Para mayor información o en caso de necesitar asistencia, comuníquese con nosotros de:  
Lunes a Viernes 8:00 a.m. - 12:30 p.m. y de 2:00 p.m. - 5:00 p.m.

**Campus Santiago:**  
Tel. (809)580-1962 ext. 4297  
**Campus Santo Domingo:**  
Tel. (809)535-0111 ext. 2050  
[uar@ce.pucmm.edu.do](mailto:uar@ce.pucmm.edu.do)